



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli

dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.gov.it email: baic85500x@istruzione.it

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Circ. n. 127

Molfetta, 02/03/2018

AL PERSONALE DOCENTE e ATA
I.C. "MANZONI-POLI"

LORO SEDE

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a. s. 2018/2019-Personale Docente ed ATA incaricato a tempo determinato ed indeterminato- indicazioni operative.

Si trasmette la Circolare Ministeriale del 22/02/2018 n. 2687 riguardante l'oggetto.

Si prega di prenderne visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano RAGNO
firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2, D.Lvo. 39/93

a/m



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO
STATO
Via Demetrio Marin, 3
70125 – BARI

ALLE OO. SS. COMPARTO SCUOLA
DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT
LORO SEDI

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2018/19 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato e a tempo determinato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo** p.v., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa. Viene fatta eccezione per il personale incaricato a tempo indeterminato e determinato, neoassunto, la cui richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere presentata al momento dell'assunzione in servizio. All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.

Le SS.LL. esaminate le domande, accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: Fascicolo personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola - Gestione Posizione di Stato – Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18 - *le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.*

Le predette istanze saranno inoltrate, **entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione**, all'indirizzo di p.e.: parttime.aptba@gmail.com, specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME, DOC/ATA, COGNOME NOME, nome file RICHIESTA_DOC/ATA_COGNOME_NOME ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale, biennio, proroga e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il

Il Responsabile dell'istruttoria: Donata Di Matteo Tel. 0805477279 donata.dimatteo.ba@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspbba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

tempestivo aggiornamento dello stato matricolare dei docenti interessati nel sistema informativo del M.I.U.R.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente. Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato. Le domande dovranno essere inviate per il tramite delle istituzioni scolastiche all'indirizzo di p.e.: parttime.aptba@gmail.com, specificando nell'oggetto: RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, nome file RIENTRO_DOC/ATA_COGNOME_NOME

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte **nel limite massimo del 25%**, per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio.

Sarà cura dello Scrivente, redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale www.uspbari.it, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro da parte delle SS.LL., con decorrenza 1° settembre 2018.

I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo parttime.aptba@gmail.com, specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME, nome file CONTRATTO_DOC/ATA_COGNOME_NOME

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità (quella ottenuta con la mobilità 2017/18) e inviarla per sola conoscenza all'UST della provincia di assegnazione provvisoria, specificando nell'oggetto PERSONALE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA, all'indirizzo parttime.aptba@gmail.com.
- non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il Responsabile dell'istruttoria: Donata Di Matteo Tel. 0805477279 donata.dimatteo.ba@istruzione.it

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.ustbari.it** Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**